

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

- Cos'è un evento, l'ideazione il budget, la scelta dei canali di comunicazione, la ricerca dello sponsor
- I metodi e le tecniche per organizzare un evento di successo
- La gestione efficace dell'intero processo: pianificazione, organizzazione, comunicazione e gestione
- Docenti con pluriennale esperienza nel campo della comunicazione e della organizzazione di eventi

Descrizione

Il corso consente di apprendere a:

- collaborare alla progettazione di un evento, definendone obiettivi e contenuti
- gestire efficacemente l'organizzazione di un evento
- attivare canali efficaci per la promozione e la comunicazione di un evento

Contenuti

Progettazione, organizzazione e gestione

- Pianificazione: obiettivi, target, modalità di realizzazione
- Business plan e marketing plan di un evento
- Tecniche di gestione per progetti
- Aspetti logistici
- Follow up dell'evento
- Normative e permessi
- Simulazione di organizzazione evento

La comunicazione dell'evento

- La comunicazione attraverso la pubblicità
- Le relazioni pubbliche
- Promozioni e sponsorizzazioni
- I mezzi di comunicazione e i pubblici
- I new media
- Internet

Lo Sponsor

- Ricerca dello sponsor e soggetti operanti nel campo: istituzioni, imprese, musei ed istituzioni culturali, teatri, cinema, associazioni sportive ed enti di promozione, altri enti no profit, media, ecc.
- Gestione e comunicazione dello sponsor

Il Budget dell'evento

- Budgeting: la gestione delle voci che compongono il budget di un evento

Destinatari:

- quanti sono interessati ad acquisire competenze per inserirsi in enti, società, aziende che si occupano di organizzazione di eventi



Prerequisiti:

- Diploma di scuola media superiore preferibilmente in area umanistica/economica/giuridica

DURATA: 58 ore

COSTO DEL CORSO: 773,72€

CALENDARIO (non definitivo):

1° edizione: 12, 14, 19, 21, 26, 28 gennaio – 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23 febbraio (**CONCLUSO**)

2° edizione: 22, 25 febbraio - 2, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 25, 30 marzo – 1, 8, 13 aprile 2010 (**CONCLUSO**)

3° edizione: 26, 28 aprile – 3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31 maggio – 7, 9 giugno

ORARIO: 9.00 – 13.00 (le ultime 3 giornate: 9.00 – 13.00 / 14.00 – 16.00)

SEDE: Via Gaetana Agnesi 3, 20135 Milano (MM3 Linea Gialla Fermata Porta Romana)

Per maggiori informazioni:

ACTL - Sportello Stage Milano: tel 02-58430691

ACTL - Sportello Stage Varese: tel 0332-287603

Per candidarsi:

inviare cv con lettera motivazionale a corsi@actl.it

NOTE LAVORO – NOTE FORMAZIONE

Possono partecipare al corso usufruendo della **Dote Lavoro o Dote Formazione a copertura totale dei costi di iscrizione**, le persone **residenti o domiciliate in Lombardia** in possesso dei seguenti requisiti:

Per la Dote Lavoro:

- Età inferiore ai 64 anni alla data d'invio della domanda;
- Inoccupati (persone alla ricerca di occupazione);
- Disoccupati: lavoratori espulsi dal mercato del lavoro che non percepiscono indennità di disoccupazione o altre indennità connesse alla posizione occupazionale;
- Disoccupati ex collaboratori a progetto di aziende in crisi;
- Disoccupati iscritti nelle liste di mobilità e non percettori di indennità.

Per la Dote Formazione

- Inoccupati di età non superiore a 35 anni (compiuti al momento della presentazione della domanda) in possesso di attestato di IV annualità, diploma di scuola secondaria superiore o laurea;
- Imprenditori titolari di piccole imprese (da 1 a 49 dipendenti) che hanno intrapreso un'attività prima del 2009;
- Lavoratori autonomi di età non inferiore ai 40 anni che hanno intrapreso un'attività autonoma dopo essere stati espulsi dal mercato del lavoro nel corso del 2009, presso un'azienda diversa da quella di provenienza

PER MAGGIORI INFORMAZIONI AL RIGUARDO CONSULTARE www.sportellostage.it/dote