

LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- **Analisi della posizione e profilo professionale**
- **Tecniche e canali di reclutamento**
- **Screening e analisi dei curricula**
- **Il colloquio di selezione individuale e il colloquio di gruppo**
- **Procedure di inserimento del personale**
- **Fondamenti di amministrazione del personale**

Descrizione

Il corso consente di apprendere le conoscenze di base per potersi occupare della gestione del personale con particolare riferimento agli aspetti che riguardano l'acquisizione di risorse (processo di selezione) e l'amministrazione del personale.

I partecipanti alla conclusione del corso possiederanno gli strumenti per gestire il processo di selezione, dalla stesura della job description, all'individuazione e attivazione dei canali di reclutamento, alla gestione di colloqui individuali e di gruppo.

Inoltre il corso consentirà l'apprendimento delle conoscenze di base relative alle procedure di inserimento delle nuove risorse, alla gestione amministrativa del personale sia in relazione alla contrattualistica del lavoro che alla elaborazione della busta paga.

Contenuti

Analisi della posizione e profilo professionale

- Introduzione al concetto di selezione
- Rilevazione dei bisogni e job description

Tecniche e canali di reclutamento

- Archivio Candidati
- Recruiting on line
- Head hunting
- Inserzioni: quotidiani e riviste specializzate

Screening e analisi del curriculum

- Il CV e la lettera di presentazione
- Impostazione dello screening: curricula idonei/ in stand by/ non idonei

Il colloquio di selezione individuale e il colloquio di gruppo

- Obiettivi dell'intervista di selezione
- Preparazione dell'intervista
- Presentazione dell'azienda e della posizione
- Valutazione: confronto tra Candidato e posizione e stesura della scheda di valutazione
- Colloquio di gruppo, test psicoattitudinali e assessment center



Amministrazione del personale

- Contrattualistica del lavoro
- CCNL, categorie e qualifiche
- I libri obbligatori
- La busta paga, retribuzione ordinaria e straordinaria
- Malattia, infortunio, maternità, T.F.R., assunzioni agevolate

Destinatari:

- Il corso è rivolto a quanti desiderano acquisire una formazione per occuparsi di selezione del personale presso aziende e istituzioni all'interno della Direzione delle risorse umane, in società di consulenza, società di selezione e di head hunting, all'interno di agenzie per il lavoro.

Prerequisiti:

- preferibile possesso laurea di base o specialistica in area umanistica/economico-giuridica.

DURATA: 48 ore

SEDE: Via Agnesi, 3 Milano (MM3 Porta Romana)

COSTO DEL CORSO: 640,32€ (il costo può essere interamente coperto dalle risorse della Dote Regione Lombardia per quanti sono in possesso dei requisiti *)

Per maggiori informazioni:

ACTL - Sportello Stage Milano: tel 02-58430691 -

ACTL - Sportello Stage Varese: tel 0332-287603

Per candidarsi: inviare cv con lettera motivazionale a corsi@actl.it

(*) DOTE LAVORO AMMORTIZZATORI SOCIALI REQUISITI

Possono partecipare al corso usufruendo della Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali a copertura totale dei costi di iscrizione, le persone residenti o domiciliate in Lombardia in possesso dei seguenti requisiti:

- Lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni in deroga (CIG);
- Lavoratori espulsi percettori di indennità di mobilità in deroga o di trattamento equivalente all' indennità di mobilità previsto dal comma 8bis DL.n.185/08 convertito, con modificazioni con la L.2 /2009.