

LA GESTIONE DELL'UFFICIO STAMPA

- Un corso completo per conoscere il funzionamento, le attività, i ruoli dell'ufficio stampa
- Il mondo dei media e le tecniche per comunicare efficacemente
- Docenti con pluriennale esperienza nel campo della comunicazione e dell'ufficio

Descrizione

L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti di base per gestire con efficacia le attività che si svolgono all'interno di un ufficio stampa, con particolare attenzione all'elaborazione dei comunicati e della rassegna stampa e all'organizzazione di conferenze stampa, compiendo una valutazione dei media adeguati, del target di riferimento, dello stile e degli obiettivi della comunicazione.

Il corso consentirà quindi ai partecipanti di apprendere a:

- comprendere il funzionamento di un ufficio stampa, i ruoli e le attività che in esso si svolgono;
- utilizzare le modalità di comunicazione più appropriate in relazione al prodotto/servizio da comunicare;
- relazionarsi con il sistema dei media, sulla base della conoscenza approfondita dello stesso;
- seguire direttamente l'elaborazione dei comunicati stampa e della rassegna stampa;
- organizzare una conferenza stampa.

Contenuti

I ruoli e le attività

- Funzioni e attività di un ufficio stampa
- Ruoli dell'ufficio stampa: compiti e analisi delle competenze
- Linguaggio, messaggio e comunicazione
- I pubblici e le comunicazioni
- Panorama e analisi dei media

La gestione dell'ufficio stampa

- L'organizzazione dell'ufficio stampa
- La mailing list
- Il comunicato stampa
- Il recall
- Il monitoraggio
- La rassegna stampa



La conferenza stampa

- La Conferenza stampa
- La location
- L'allestimento
- L'invito

Durante il corso saranno presentati casi concreti e verranno svolte esercitazioni pratiche.

Destinatari:

- quanti sono interessati ad acquisire competenze per inserirsi in uffici stampa

DURATA: 72 ore

COSTO DEL CORSO: 960,48€ (*)

ARTICOLAZIONE: un giorno a settimana

ORARIO: 9.00 – 13.00 / 14.00 – 18.00

SEDE: Via Gaetana Agnesi 3, 20135 Milano (MM3 Linea Gialla Fermata Porta Romana)

Per maggiori informazioni:

ACTL - Sportello Stage Milano: tel 02-58430691

ACTL - Sportello Stage Varese: tel 0332-287603

Per candidarsi:

inviare CV con lettera motivazionale a dote@actl.it

(*) DOTE LAVORO AMMORTIZZATORI SOCIALI REQUISITI

Possono partecipare al corso usufruendo della Dote Lavoro Ammortizzatori Sociali a copertura totale dei costi di iscrizione, le persone residenti o domiciliate in Lombardia in possesso dei seguenti requisiti:

- Lavoratori sospesi in Cassa Integrazione Guadagni in deroga (CIG);
- Lavoratori espulsi percettori di indennità di mobilità in deroga o di trattamento equivalente all' indennità di mobilità previsto dal comma 8bis DL.n.185/08 convertito, con modificazioni con la L.2 /2009.