

COMUNICARE ARTE

- Un corso completo per conoscere le tecniche e strategie efficaci per l'Ufficio stampa nel settore dell'arte

Descrizione

Nato dall'esperienza di artisti, galleristi, critici d'arte e addetti stampa, il corso consente di apprendere tutte le nozioni indispensabili per lavorare nel settore dell'arte (da quella antica alle ricerche più avanzate e sperimentali) acquisendo gli strumenti e le tecniche, le informazioni e le strategie per comunicare con e attraverso i media.

Partendo da una panoramica del settore e dei suoi comparti, il corso analizza le attività svolte dall'ufficio stampa e gli interlocutori cui si rivolge.

Contenuti

Il "sistema arte":

Descrizione del sistema arte

I comparti: gallerie, musei, fiere ed eventi

L'ufficio stampa nel settore dell'arte

Tipologia e caratteristiche dell'ufficio stampa che si occupa di arte

Le attività dell'ufficio stampa

Gli interlocutori dell'ufficio stampa

La stampa quotidiana e periodica e la stampa specializzata

Le testate in rete

Radio e Televisione

La critica



I giornalisti di settore

Gli strumenti e le tecniche per comunicare l'arte

Gli obiettivi e il piano di comunicazione

Gli strumenti della comunicazione: il comunicato, l'invito, la cartella stampa, il catalogo

L'organizzazione della conferenza stampa

La rassegna stampa

La gestione del "personaggio" e dell'artista

La comunicazione degli eventi nell'arte

La comunicazione nella televisione

La comunicazione nei siti web

Saranno utilizzate prevalentemente metodologie didattiche interattive e pratiche.

Destinatari:

Quanti sono interessati a sviluppare le proprie competenze in questo ambito



DURATA: 40 ore

COSTO DEL CORSO: 533,60 €

CALENDARIO

Il corso è programmato per il mese di SETTEMBRE

Per candidarsi: inviare cv e propri dati al seguente form http://www.sportellostage.it/form_dote.htm

SEDE: Via Gaetana Agnesi 3, 20135 Milano (MM3 Linea Gialla Fermata Porta Romana)

Per maggiori informazioni:

ACTL - Sportello Stage Milano: tel 02-58430691

ACTL - Sportello Stage Varese: tel 0332-287603

NOTE LAVORO – NOTE FORMAZIONE

Possono partecipare al corso usufruendo della **Note Lavoro o Note Formazione a copertura totale dei costi di iscrizione**, le persone **residenti o domiciliate in Lombardia** in possesso dei seguenti requisiti:

Per la **Note Lavoro**:

- Età inferiore ai 64 anni alla data d'invio della domanda;
 - Inoccupati (persone alla ricerca di occupazione);
 - Disoccupati: lavoratori espulsi dal mercato del lavoro che non percepiscono indennità di disoccupazione o altre indennità connesse alla posizione occupazionale;
 - Disoccupati ex collaboratori a progetto di aziende in crisi;
- Disoccupati iscritti nelle liste di mobilità e non percettori di indennità.

Per la **Note Formazione**

- Inoccupati di età non superiore a 35 anni (compiuti al momento della presentazione della domanda) in possesso di attestato di IV annualità, diploma di scuola secondaria superiore o laurea;
- Imprenditori titolari di piccole imprese (da 1 a 49 dipendenti) che hanno intrapreso un'attività prima del 2009;
- **Lavoratori autonomi di età non inferiore** L'obiettivo del corso è fornire ai partecipanti gli strumenti di base per gestire con efficacia le attività che si svolgono all'interno di un ufficio stampa, con particolare attenzione all'elaborazione dei comunicati e della **re ai 40 anni** che hanno intrapreso un'attività autonoma dopo essere stati espulsi dal mercato del lavoro nel corso del 2009, presso un'azienda diversa da quella di provenienza.

PER MAGGIORI INFORMAZIONI AL RIGUARDO CONSULTARE www.sportellostage.it/dote